附件

编号：

遂宁市城区公共租赁住房实物配租申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请材料目录 | | | | | | | | | |
| 序号 | 材料名称 | 原件 | 复印件 | 页数 | 序号 | 材料名称 | 原件 | 复印件 | 页数 |
| 1 | 居民身份证 |  |  |  | 5 | 有效的劳动（聘用）合同（外来务工人员） |  |  |  |
| 2 | 居民户口本 |  |  |  | 6 | 若购买车辆，提供购买发票 |  |  |  |
| 3 | 婚姻证件 |  |  |  | 7 | 若有工商注册，提供工商登记文件 |  |  |  |
| 4 | 收入证明 |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明:

一、本表需用蓝色或黑色钢笔、签字笔填写，要求字迹工整，保持书面整洁，不得随意涂改。

二、《申请人填写页》由申请人根据本人及共同申请人实际情况如实填写。

三、“收入证明”方面，申请人及其共同申请人提供银行代发工资明细；若未通过银行代发的，需提供单位出具的收入证明及发放明细。

四、申请人提交相关资料复印件时，相关工作人员请务必认真核实复印件与原件是否一致，并在资料复印件上签署“已核查原件，复印属实”等说明资料复印件与原件一致的字样，同时，核查人需签名确认。

五、本表由遂宁市住房保障工作领导小组办公室负责解释。

**所属社区初审意见：**

签章： 年 月 日

**所属街道办审核意见：**

签章： 年 月 日

申请人填写页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人基本情况 | 姓名 | |  | | | | 性别 |  | 身份证  号 码 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 婚姻  状况 | |  | | | | □是 □否 低保户 | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 户籍  情况 | | □是 □否 城镇户籍 | | | | | 户籍  地址 |  | | | | | | | | | | | | | | 落户时间 | | | 年 月 | | | | | | |
| 工作  情况 | | 工作单位 | |  | | | | | | 工作  现状 | | | | □ 企业 □ 个体工商户 □ 灵活就业  □ 退休 □ 机关事业单位 □ 无业 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 收入  情况 | | 个人年收入  元 ，家庭年收入 元，人均年收入   元/月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会保险  缴纳情况 | | | □是 □否 | | | 住房公积金  缴纳情况 | | | □是 □否 | | | 通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 共同申请人基本情况 | 与申请人关系 | | 姓 名 | | | 身份证号码 | | | | | 工作单位 | | | | | | | 户籍情况 | | | | | | | | 社保缴纳情况 | | | 住房公积金缴纳情况 | | | |
| 城镇户籍 | | | 户籍  地址 | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | □是  □否 | | |  | | | | | □是  □否 | | | □是  □否 | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | □是  □否 | | |  | | | | | □是  □否 | | | □是  □否 | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | □是  □否 | | |  | | | | | □是  □否 | | | □是  □否 | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | □是  □否 | | |  | | | | | □是  □否 | | | □是  □否 | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | □是  □否 | | |  | | | | | □是  □否 | | | □是  □否 | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | □是  □否 | | |  | | | | | □是  □否 | | | □是  □否 | | | |
| 家 庭  财 产  情 况 | | □ 是 □ 否 有营业用房、仓库、车库等非住宅用房， 价值 万元；  □ 是 □ 否 有小型汽车、货车、客车等之类的机动车辆，数量 辆，价值 万元；  □ 是 □ 否 有家庭存款及有价证券，折算 万元；  □ 是 □ 否 经商办企业或个体商业门市。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承诺上述所填写内容为本人和共同申请人真实情况，所提交材料真实合法，如有隐瞒、虚假等，自愿承担相应法律责任，自愿接受相关处罚。同时，承诺当家庭人口、收入、住房等情况发生变化时，本人及共同申请人将及时主动向你处告知，申请更改相关信息。若未及时告知而导致的一切后果由本人及共同申请人自行承担。  申请人（签字、捺印）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：**1.“收入情况”栏中年收入按填表之日的前12个月收入总和进行计算。

2.由不动产登记、民政等相关部门对申请人家庭资料进行联审，市住保办进行资格终审。